



Cene Štupar

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje
Ljubljana, Linhartova 13, Ljubljana



SPLOŠNI POGOJI

ZA SREDNJEŠOLSKO
IZOBRAŽEVANJE





PRIJAVA IN VPIS V IZOBRAŽEVANJE

- Kandidati se prijavijo oziroma vpišejo v izobraževanje na sedežu Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Linhartova 13, Ljubljana, 3. nadstropje.
- Izredno izobraževanje v programih za pridobitev formalne izobrazbe poteka po individualnem organizacijskem modelu.
- Strokovni delavec z vsakim kandidatom pred vpisom opravi uvodni razgovor.
- V skladu z veljavno zakonodajo se z vsakim udeležencem osebno opravi uvodni razgovor in pripravi osebni izobraževalni načrt.
- Kandidati, ki želijo uveljavljati priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, to storijo s posebno vlogo, ki jo skupaj z dokumentacijo predložijo strokovnemu delavcu.
- Za vpis v **formalno izobraževanje** udeleženec potrebuje: **osebni dokument** (davčna, EMŠO). Predloži lahko **javno veljavne listine** (spričevalo, tuje spričevalo, obvestilo o uspehu, potrdilo o izpitu, indeks) in **listine o neformalni pridobljenih znanjih** (dokazilo o usposabljanju in izpopolnjevanju, certifikat NPK).

POTEK IN ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

- Predavanja, izpiti in konzultacije v programih za pridobitev formalne izobrazbe praviloma potekajo od začetka oktobra do konca junija, v popoldanskem času med 15.00 in 20.00 uro.
- Predavanja, izpiti in konzultacije potekajo na naslednjih lokacijah v Ljubljani: Linhartova 13 – 2. nadstropje, Vojkova 1, Kališnikov trg 12 in Luize Pesjakove 9 .
- Gradiva so v elektronski obliki, udeleženci do njih dostopajo preko osebnega e-indeksa
- Najkasneje 8 dni po spremembi bivališča, imena ali priimka, telefonske številke ali drugih osebnih podatkov je udeleženec dolžan spremembo sporočiti in predložiti morebitno dokumentacijo (poročni list,...) administratorki v vpisni službi ali strokovnemu delavcu.
- Udeleženec je dolžan v 8 dneh od nastanka spremembe (daljša odsotnost, sprememba telefonske številke, sprememba naslova, plačilna nesposobnost,...) sporočiti le-to administratorki v vpisni službi ali strokovnemu delavcu.
- Vsak udeleženec, ki se vpiše v srednješolski izobraževalni program, mora ob vpisu plačati vpisnino, ki ga aktivira za obdobje enega koledarskega leta in 3 izpite ali vpisnino in prvi obrok šolnine (preostale obroke se poravnava mesečno do 15. v mesecu). Po vpisu prejmete potrdilo o vpisu.





- Po preteku enega koledarskega leta od vpisa, mora udeleženec plačati podaljšani vpis, ki mu ponovno omogoča aktivnost v izobraževanju za obdobje enega koledarskega leta. V kolikor ponovnega vpisa ne naredi v 13 mesecih od zadnjega vpisa, plača celotno vpisnino. Udeleženci, ki ob ponovnem vpisu sklenejo šolnino so plačila ponovnega vpisa oproščeni.
- Izobraževanje se zaključi z opravljanjem zaključnega izpita oziroma poklicne mature.
- Stroški poklicne mature, zaključnih izpitov in priprav niso všteti v ceno izobraževanja.
- Za vsak vpogled v osebne podatke in opravljanje izpita se je potrebno identificirati z osebnim dokumentom.
- S prijavo v izobraževanje udeleženec dovoljuje objavo fotografij in posnetkov na spletnih straneh, socialnih omrežjih in tiskovinah. Objava fotografij je namenjena predvsem za prikaz dela na Cene Štupar – CILJ.

OPRAVLJANJE IZPITOV IN PREDAVANJA

- V ceni izpita sta všteti dve opravljanji izpita. (Za program kozmetični tehnik velja dvakratno opravljanje izpita samo pri splošnih in teoretičnih predmetih. Za strokovno praktične predmete pa velja enkratno opravljanje izpita). Za vsako nadaljnje opravljanje izpita, se poravna celotna cena izpita. Popravni izpit je potrebno opraviti v enem letu od plačila.
- V kolikor udeleženec pridobi na prvem opravljanju izpita pozitivno oceno, se vsako nadaljnje opravljanje plača po veljavnem ceniku.
- Na izpit se je potrebno prijaviti najkasneje tri (3) delovne dni pred izpitom, rok za odjavo je prav tako tri (3) delovne dni pred izpitom.
- V skladu s sprejetim internim aktom – šolska pravila, lahko udeleženec v enem dnevu pristopi k opravljanju enega izpita.
- Na izpit ali predavanje se udeleženec lahko prijavi, če ima poravnane finančne obveznosti.
- Slušatelji imajo možnosti konzultacij pri profesorju po objavljenem razporedu.
- Izpitni roki so objavljeni za tromesečje, vsak profesor ima predvidoma 2 izpitna roka na mesec.
- V kolikor so na izpit ali konzultacijo prijavljenih manj kot trije (3) udeleženci, se lahko izpitni rok ali konzultacija prestavi.
- Izpitne obveznosti je možno opravljati tudi z vodenim samostojnim izobraževanjem (za tiste, ki ne morejo obiskovati predavanj). Ne velja za program Kozmetični tehnik in Predšolsko vzgojo - poklicni tečaj (PT).
- Predavanja, ki jih ni mogoče opraviti preko samostojnega izobraževanja opredeli organizator v osebem izobraževalnem načrtu.
- V določenem obdobju se lahko udeleženci udeležijo predavanj iz različnih predmetov, ki jih zaključijo z izpitom.





- Predavanja niso obvezna, razen za predmete, ki jih strokovni delavec in udeleženec skupaj določita v osebnem izobraževalnem načrtu.
- Če je na predavanjih prisotno manj kot pet (5) udeležencev, se predavanja izvedejo v obliki večkratnih skupinskih konzultacij.
- Če na predavanje ni prijavljeno zadostno število udeležencev, si pridržujemo pravico do odpovedi predavanj.
- V primeru, da ima udeleženec vplačano šolnino in se v koledarskem letu ni organiziralo zadostno število predavanj za posameznika, lahko udeleženec zaprosi, da se mu predavanja prenesejo v naslednje koledarsko leto.

STATUS UDELEŽENCA V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

- Zakon o izobraževanju odraslih (uradno prečiščeno besedilo) (ZIO-UPB1):
 - Oseba, ki se vključi v izobraževalni program za odrasle, pridobi status udeleženca izobraževanja odraslih.
 - V izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle se lahko vključijo odrasli, ki izpolnjujejo pogoje glede predhodne izobrazbe ali posebnih psihofizičnih sposobnosti, predpisanih za vključitev.
 - Udeleženci izobraževanja odraslih imajo pravico do strokovno organiziranega izobraževanja, do sodelovanja pri upravljanju organizacije, v kateri se izobražujejo, če je z aktom o njeni ustanovitvi tako določeno, pravico do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami.
 - Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.
- Odrasli, ki se vključijo v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, pridobijo status udeleženca izobraževanja odraslih in imajo enake pravice kot redni dijaki.
- Pogoj za vključitev v izobraževalni program je plačilo 3 izpitov in vpisnine ali plačilo vpisnine in prvi obrok šolnine. Velja za srednje šole, razen programa Kozmetični tehnik.

PLAČILNI POGOJI

- S plačilom vpisnine ste aktivni v izobraževanju za obdobje enega koledarskega leta.
- Plačila je potrebno opraviti osebno oz. pooblastiti osebo za plačevanje izpitov. Plačilo je lahko gotovinsko ali z bančno kartico (kartic Diners in Karanta ne sprejemamo).





- Pogoj, da udeleženec lahko koristi obročno plačevanje je stalno bivališče v Republiki Sloveniji, davčna številka in EMŠO. Osebe brez stalnega bivališča v Republiki Sloveniji torej poravnajo celotno šolnino in vpisnino.
- Programa Kozmetični tehnik in Predšolska vzgoja poklicni tečaj sta iz teh plačilnih pogojev izvzeta, za njiju veljajo plačilni pogoji navedeni v ceniku.
- Vsako plačilo, ki ga udeleženec opravi, velja eno koledarsko leto v času aktivnosti.
- Obročno odplačevanje lahko udeleženec koristi, če želi vplačati več kot 3 izpite (tri izpite udeleženec vplača takoj, ostale lahko poravna na obroke) ali v primeru sklenjene šolnine.
- Udeleženec se zaveže, da bo poravnal obroke v zakonitem roku.
- V primeru zakasnitve s plačilom, si pridržujemo pravico zaračunati zamudne obresti v skladu z zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.
- Obročna odplačila se izvajajo na osnovi izstavljenih UPN nalogov preko bank in pošte. UPN nalogov ni možno plačevati gotovinsko ali z bančno kartico v referatu.

IZPIS

- V primeru izpisa udeleženca zaradi opravičljivih razlogov, ki jih udeleženec dokaže z ustreznim uradnim potrdilom in izvajalec obstoj upravičenih razlogov pisno potrdi, bo udeleženec izvajalcu plačal vse zapadle obroke in višek opravljenih izpitov in predavanj do dneva prispele pisne vloge.
- Kot utemeljeni oziroma opravičljivi razlogi za predčasno prekinitvev izobraževanja se upoštevajo:
 - v času izobraževanja uradno izkazana nesposobnost za delo, daljša od 30 dni,
 - opravičljive osebne okoliščine, ki jih je slušatelj dokaže z uradnim dokumentom (kot npr. daljša bolezen),
 - preselitev ali premestitev v kraj, od koder je onemogočen obisk izobraževanja,
 - službena odsotnost, daljša od 60 dni.
- Udeleženec lahko prekine izobraževanje zaradi osebnih razlogov tudi brez navedb oziroma utemeljevanja obstoja upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka. V tem primeru mora poslati izvajalcu pisno izjavo o izpisu iz programa, za katerega je sklenil to pogodbo.
- Izpis se bo štel od dneva, ko izvajalec prejme navedeno pisno izjavo udeleženca- v tem primeru je plačnik dolžan plačati zapadle obroke in višek opravljenih izpitov in predavanj do dneva, ko izvajalec prejme navedeno pisno izjavo udeleženca in stroške v višini 1/3 cene programa, ki še ni bil izveden.
- Če udeleženec prekine izobraževanje iz opravičljivih razlogov pred začetkom izobraževanja, mu šola vrne že vplačano šolnino, razen vpisnine.





- V primeru, da udeleženec preneha z izobraževanjem brez izpisa, se plačnik zaveže poravnati vse stroške izobraževanja, ki so določene po tej pogodbi o izobraževanju za tekoče šolsko leto.
- Ob izpisu se udeležencu prekliče vsa potrdila o vpisu.

MIROVANJE

- Udeleženec lahko v obdobju izobraževanja v izobraževalnem programu enkrat pisno zaprosi s pisno in utemeljeno vlogo za mirovanje pogodbe in statusa vpisanega udeleženca izobraževanja pri izvajalcu. O odobritvi mirovanja pogodbe in statusa udeleženca v trajanju največ enega leta odloča direktor izvajalca. Za čas trajanja mirovanja se udeležencu ustavi odplačevanje vseh obveznosti, se pa udeleženec zaveže, da bo poravnal vse obveznosti po izteku mirovanja.
- Udeleženec mora v primeru, da z izobraževanjem ne nadaljuje po izteku mirovanja plačati vse obveznosti.
- Udeleženec mora poravnati vse zapadle obveznosti in višek opravljenih izpitov in predavanj do dneva, ko nastopi mirovanje.
- Udeleženec lahko zaprosi za mirovanje, v isti šolnini pa se ne more izpisati iz programa.

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana si pridržuje pravico do sprememb.

Vse cene so v skladu z veljavnim cenikom.

V Ljubljani, 1. 9. 2017

