



SPLOŠNA PRAVILA – ZAKLJUČNI IZPIT CENE ŠTUPAR – CENTER ZA PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

PRAVILNIK O ZAKLJUČNIH IZPITIH V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

določa pogoje, način in postopek opravljanja zaključnega izpita, način ocenjevanja znanja pri zaključnem izpitu, način imenovanja in sestavo ter pristojnosti izpitnih odborov in komisij v šolah, ki izvajajo programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja. Ta pravilnik velja za dijake in vajence ter udeležence izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: kandidati), če s tem pravilnikom ali drugimi predpisi ni določeno drugače.

• **Izpitni roki za opravljanje zaključnega izpita so določeni z letnim delovnim načrtom šole v skladu z izobraževalnim programom, šolskim koledarjem ter navodili ministra.**

Razpisani izpitni roki so:

- **spomladanski rok,**
- **jesenski roki,**
- **zimski rok.**

Izpitni roki so objavljeni na oglasni deski v šoli in na internetni strani.

• Zaključni izpit vodi izpitni odbor, ki ga sestavljajo: predsednik, namestnik in trije člani. Predsednik izpitnega odbora je ravnatelj.

• Zaključni izpit obsega strokovno-teoretični del in praktični del

→ izpitne enote strokovno-teoretičnega dela zaključnega izpita lahko obsegajo ustni ali pisni oziroma ustni in pisni izpit.

→ praktični del zaključnega izpita obsega: izpitno nalogo z zagovorom, izdelavo potrebne dokumentacije, lahko pa tudi delovne preizkuse.

• Priznavanje opravljenih izpitnih enot

→ Kandidat, ki je že uspešno opravil zaključni izpit ali je bil uspešen pri posamezni izpitni enoti, opravlja samo izpitne enote, pri katerih je bil ocenjen negativno.

→ Izpitne enote lahko opravlja večkrat v naslednjih izpitnih rokih.

→ Kandidatu, ki je predhodno opravil zaključni izpit po drugem izobraževalnem programu na isti ali višji ravni zahtevnosti ali je opravil maturo, se prizna uspešno opravljen izpit iz maternega jezika in iz tistih izpitnih enot oziroma predmetov, za katere pristojni strokovni svet določi, da so primerljive z izpitnimi enotami zaključnega izpita.

→ Če se je program v državi prenehal izvajati, lahko kandidat opravlja posamezne izpitne enote še največ dve leti po prenehanju izvajanja programa.

• V skladu s 6. členom Pravilnika o zaključnem izpitu (Ur.l. RS št. 56/08) je oproščen opravljanja **SLOVENŠČINE** (na narodno mešanem območju italijanščine oziroma madžarščine) le tisti kandidat, ki je pri tem predmetu v **zaključnem letniku ocenjen z oceno odlično (5)**.

- Prijava k zaključnemu izpitu

→ Pisno prijavo za opravljanje zaključnega izpita vloži kandidat na predpisanem obrazcu najkasneje 30 dni pred začetkom izpitnega roka na šoli, na kateri je vpisan.

→ Odrasli se prijavijo na šoli, ki izvaja izobraževalni program, po katerem se je predhodno izobraževal.

→ Najkasneje dva dni pred pričetkom izpitnega roka mora kandidat prijavi priložiti spričevalo o zaključnem letniku v izvirniku in dnevnik praktičnega izobraževanja ter druga dokazila.

→ Kandidat se iz utemeljenih razlogov lahko prijavi k zaključnemu izpitu tudi najkasneje tri dni pred pričetkom izpitnega roka. O utemeljenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v dveh dneh po prejemu vloge.

→ Če kandidat v predpisanem roku ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev za opravljanje zaključnega izpita, ali iz dokazil izhaja, da predpisanih pogojev ne izpolnjuje, ga predsednik pristojnega izpitnega odbora najkasneje dva dni pred začetkom opravljanja izpita pisno obvesti, da ne more pristopiti k izpitu.

- Kandidat se lahko pisno odjavi od zaključnega izpita najkasneje dva dni pred začetkom izpitnega roka.

→ Če se kandidat ne udeleži posameznega izpita, pa se ni odjavil v roku iz prejšnjega odstavka, se ga v tem izpitnem roku pri tej izpitni enoti, ne oceni.

→ Če kandidat iz utemeljenih razlogov ne more pristopiti k opravljanju zaključnega izpita ali ga prekine, mu lahko izpitni odbor v istem izpitnem roku omogoči opravljanje oziroma nadaljevanje opravljanja zaključnega izpita.

- Zaključni izpit se pri strokovno-teoretičnem delu začne praviloma s pisnim delom.

- Razpored teoretičnega in praktičnega dela zaključnega izpita (izpitno enoto, datum, uro, prostor, sestavo izpitnega odbora oziroma komisije ter seznam prijavljenih kandidatov) šola objavi najpozneje zadnji dan pred začetkom izpitnega roka.

→ Izpiti so lahko tudi ob sobotah.

→ Pisni izpit traja najmanj 90 minut in največ 120 minut.

→ Na isti dan lahko kandidat opravlja največ en pisni izpit ali dva ustna izpita iz strokovno-teoretičnega dela zaključnega izpita oziroma le praktični del zaključnega izpita z zagovorom.

→ Kandidati imajo pri izpitu le pripomočke, dovoljene z izpitnim katalogom.

→ Poleg tega lahko prinesejo v izpitni prostor le nujne osebne predmete, ki jih morajo odložiti na za to pripravljeno mesto.

→ Kandidat lahko zamudi začetek pisnega izpita do 30 minut, vendar se v tem primeru predvideni čas izpita ne podaljša.

→ Kandidati se zberejo pred izpitnim prostorom 20 minut pred začetkom pisnega izpita in vstopijo v izpitni prostor.

→ Kandidat prinese na izpit osebni dokument s fotografijo, ki ga pred začetkom izpita položi na rob mize. V primeru, da dokumenta nima, zabeleži nadzorni učitelj primer v zapisnik, identifikacija pa se opravi naknadno.

→ Kandidat lahko odda svoj izdelek pred iztekom časa, določenega za izpit in zapusti prostor, razen zadnjih 15 minut pred zaključkom izpita. To stori tako, da ne moti izpitnega reda.

- Kandidat ima pravico, da se 20 minut pripravlja na odgovor. Kandidat odgovarja na vprašanja z listka. Izpraševalec lahko zastavlja kandidatu vprašanja, s katerimi se

razčlenjujejo vprašanja z listka. Ustni izpit lahko traja največ 20 minut.

- Kandidatu, ki krši določila izpitnega reda, pristojni organ izreče ukrepe:

→ opomin,

→ prekinitev opravljanja praktičnega, pisnega ali ustnega dela izpita do konca tega dela izpita, če kljub izrečenemu opominu nadaljuje s kršitvijo ali ponovno krši izpitni red,

→ prepoved opravljanja izpita oziroma nadaljevanja izpita, če uporabi nedovoljena sredstva in pripomočke pri izpitu.

- Pravila za opravljanje zaključnega izpita za kandidate s posebnimi potrebami določi minister, pristojen za šolstvo. Možne so naslednje prilagoditve zaključnega izpita:
→ čas opravljanja zaključnega izpita, posebni prostor, prilagoditev v prostoru, prilagoditev opreme, opravljanje izpita s pomočjo računalnika in posebnih pripomočkov, prisotnost pomočnika, prilagoditev oblike izpitnega gradiva, prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela zaključnega izpita.

- Kandidat opravi zaključni izpit, ko doseže pozitivno oceno pri vseh izpitih zaključnega izpita. Kandidat, ki doseže najvišje možno število točk, doseže izjemen splošni uspeh. Splošni uspeh pri zaključnem izpitu se določi v točkah tako, da se seštejejo ocene izpitov in vsota deli s številom izpitov in zaokroži na eno decimalko.

- Kandidata seznanjeni z oceno predsednik šolske izpitne komisije. Rezultati posameznega dela izpita so do razglasitve rezultatov tajnost.

- Zaključni izpit se konča s slovesno razglasitvijo izpitnih rezultatov. Kandidatom, ki so bili uspešni, šola izda spričevalo o zaključnem izpitu. Kandidatom, ki niso bili uspešni, šola izda obvestilo o uspehu z doseženimi ocenami izpitnih enot.

- Če so bile pri opravljanju zaključnega izpita kršene določbe pravilnika o zaključnem izpitu, je dovoljena pritožba na šolsko komisijo naslednji dan po izpitu. Šolska komisija odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe. Komisija lahko določi novo oceno oziroma imenuje tričlansko komisijo, ki v treh dneh ponovno oceni kandidata. O datumu ponovne ocenitve šolska komisija obvesti kandidata najmanj en dan pred izpitom. Odločitev šolske komisije je dokončna.

Vse informacije glede zaključnega izpita dobite pri tajniku za zaključne izpite.

**Vsem udeležencem želimo uspešen zaključek šolanja.
Vaš uspeh je naš uspeh.**

**IZPITNI ODBOR ZA ZAKLJUČNE IZPITE
Cene Štupar – Center za permanentno izobraževanje**

Zapisala:
Branka Bricl

Ljubljana, 2009